कार्यालय महानिदेशक, भ्रष्टाचार निरोधक ब्यूरो, राजस्थान, जयपुर

क्रमांक :–भ्रनिब्यूरो/सामान्य/2024–25 / 907 दिनांकः– 11-03-25

सीमित बोली आमंत्रण सूचना

भ्रष्टाचार निरोधक ब्यूरो राजस्थान, जयपुर हेतु 6 यूनिट वाटर कूलर क्रय करने हेतु विनिर्दिष्ट पंजीकृत निम्न बोलीदाता फर्मों से बोली निम्नानुसार आमंत्रित की जाती हैः–

क्र0 सं	विवरण	संख्या	अनुमानित लागत रू	निविदा प्रपत्र शुल्क	बोली प्रतिभूति	बोली प्रपत्र जमा करवाने की अंतिम तिथि एवं समय	निविदा खोलने की दिनांक एवं समय
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Water Cooler	06	150000/–	200/–	3000/–	17.03.2025 11.00 AM	17.03.2025 01.00 PM

सीमित निविदा में दरें प्रस्तुत करने हेतु निम्नानुसार फर्मों को आमंत्रित किया जाता हैः–

1. Aristocrate Appliances
   193/127
   Pratap Nagar Sanganer
   Jaipur
2. Sanjeevani Multi Services
   Main Tonk Road
   Plot No 2 Ganesh Nagar
   Sector 3 Pratap Nagar
   Sanganer Jaipur
3. Arpsan Lifestyle Technology Pvt. Ltd
   C 72 Jhelam Apartment
   Sector 28 Pratap Nagar Sanganer Jaipur
4. JD Tech Water System
   139 Vrindavan Vihar DCM
   Near Arham Sweats
   Ajmer Road Jaipur
5. Any Other Interested Bidder

इच्छुक बोलीदाता/फर्मे कॉलम सं 7 में अंकित समय तक अपनी निविदाएं पृथक– पृथक सीलबन्द लिफाफों में सामान्य अनुभाग, भ्रष्टाचार निरोधक ब्यूरो मुख्यालय, जे–9, झालाना संस्थानिक क्षेत्र, झालाना डूंगरी जयपुर में प्रस्तुत करें। निर्धारित समय के पश्चात प्राप्त निविदाएं स्वीकार नहीं की जावेंगी।

पुलिस अधीक्षक–प्रशासन
भ्रष्टाचार निरोधक ब्यूरो,
राजस्थान,जयपुर ।

प्रतिलिपिः–सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :–

1– समस्त सदस्य, उपापन समिति।
2– प्रभारी, लेखा शाखा, भ्रनिब्यूरो,जयपुर
3– प्रोग्रामर, कम्प्यूटर शाखा, भ्रनिब्यूरो,जयपुर को भेजकर लेख है कि निविदा को विभागीय वेबसाईट एवं एसपीपीपी पोर्टल पर अविलम्ब अपलोड करने की कार्यवाही करवाने का श्रम करावें।
4– नोटिस बोर्ड मुख्यालय ।
5– कैशियर, भ्रनिब्यूरो मुख्यालय, जयपुर

पुलिस अधीक्षक–प्रशासन

कार्यालय महानिदेशक, भ्रष्टाचार निरोधक ब्यूरो, राजस्थान, जयपुर ।

निविदा प्रपत्र

निविदा प्रपत्र दिनांक 17.03.2025 को प्रातः 11 बजे तक सामान्य अनुभाग, भ्रष्टाचार निरोधक ब्यूरो मुख्यालय, जे–9, झालाना संस्थानिक क्षेत्र, झालाना डूंगरी जयपुर में प्रस्तुत करें। निर्धारित समय के पश्चात प्राप्त निविदाएं स्वीकार नहीं की जावेंगी।

प्राप्त निविदाएं उसी दिनांक दोपहर 1.00 बजे उपस्थित निविदादाताओं या उनके प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जाएगी।

Annexure A

निविदा की सामान्य शर्तें एवं नियम

निविदादाताओं को इन शर्तों को सावधानी पूर्वक पढ़ना चाहिए एवं अपनी निविदाऐं भेजते समय इनकी पूर्णरूपेण पालना करते हुए अपनी निविदाऐं प्रस्तुत करनी होगी ।

(ए) :–पात्रता (...Eligibility.) :–

1. वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) पंजीयन हो (प्रमाण पत्र संलग्न करें)।
2. आयकर (पेन नं0) हो (प्रति संलग्न करें)।

(बी) :–सामान्य शर्ते :–

1. निविदादाता को निविदा सूचना में दिये गये निर्देशों के अनुसार उचित लिफाफे में निविदा प्रस्तुत करनी होगी।
2. निविदाएं एक ही लिफाफे में प्रस्तुत की जावेगी।

3. निविदा के साथ निम्न दस्तावेज संलग्न किये जावें :–

ए – वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) पंजीकरण प्रमाण पत्र।

बी –आयकर (पेन नं0) की प्रति।

सी– मूल निविदा प्रपत्र एवं शर्तें जिस पर निविदादाताओं के हस्ताक्षर मय मुहर हों।

डी– बोली प्रतिभूति के रूप में राशि रू. 3000/– का बैंकर्स चैक/डिमाण्ड ड्राफ्ट पुलिस अधीक्षक– प्रशासन, भ्रष्टाचार निरोधक ब्यूरो राजस्थान, जयपुर के नाम से जारी किया गया हो। राशि नकद जमा करवाये जाने पर जीए 55 रसीद की प्रति संलग्न करें।

ई– निविदा प्रपत्र शुल्क के रूप में राशि रू. 200/– का बैंकर्स चैक/डिमाण्ड ड्राफ्ट पुलिस अधीक्षक– प्रशासन, भ्रष्टाचार निरोधक ब्यूरो राजस्थान, जयपुर के नाम से जारी किया गया हो। राशि नकद जमा करवाये जाने पर जीए 55 रसीद की प्रति संलग्न करें।

4 निविदा को एक बड़े लिफाफे में जिस पर **"ब्यूरो मुख्यालय पर Water Cooler 06 नग आपूर्ति हेतु निविदा "** लिखा हो, बन्द कर निविदा पुलिस अधीक्षक–प्रशासन, भ्रष्टाचार निरोधक ब्यूरो, जयपुर के नाम से दिनांक 17.03.2025 को प्रातः 11.00 बजे तक सामान्य अनुभाग, भ्रष्टाचार निरोधक ब्यूरो मुख्यालय, जे–9, झालाना संस्थानिक क्षेत्र, झालाना डूंगरी जयपुर में प्रस्तुत करनी होगी। देरी से प्राप्त निविदाओं को स्वीकार नहीं किया जावेगा।

5 प्राप्त निविदाएं दिनांक 17.03.2025 को दोपहर 1.00 बजे पुलिस अधीक्षक–प्रशासन भ्र0नि0 ब्यूरो, जयपुर द्वारा अधिकृत समिति द्वारा उपस्थित निविदादाताओं या उनके प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जावेगी।

6 सफल निविदादाता को कार्य आदेश के जारी करने के तीन दिन में 500/– रूपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध करना होगा।
7 आपूर्ति के संबंध में पुलिस अधीक्षक–प्रशासन, भ्रनिब्यूरो, जयपुर द्वारा दिये गये समस्त आदेशों की पालना संवेदक को करनी होगी तथा बिना किसी विवाद के आपूर्ति कार्य करना होगा।
8 किसी प्रकार के विवाद की स्थिति में पुलिस अधीक्षक–प्रशासन, भ्रनिब्यूरो, जयपुर का निर्णय अन्तिम होगा।
9 किसी प्रकार का विवाद होने पर समस्त कानूनी कार्यवाही किसी भी पक्ष (सरकार एवं संविदाकार) द्वारा संशय किये जाने की आवश्यकता होने पर न्यायिक क्षेत्र जयपुर होगा ।
10 न्यूनतम दरों को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार पुलिस अधीक्षक–प्रशासन, भ्र0नि0 ब्यूरो जयपुर को होगा।
11 निविदा में प्रस्तुत दरें मय समस्त व्यय एवं कर सहित प्रस्तुत की जावे।
12. निंविदादाता को Offered Item का ब्रोशर/Data Sheet निविदा के साथ संलग्न करना होगा।
13 आपूर्ति कार्य निविदा शर्तो के अनुरूप एवं निविदा के Annexure D में उल्लेखित स्पेसिफिकेशन के अनुसार होने पर ही भुगतान किया जावेगा।
14 उक्त शर्तों के अतिरिक्त आर.टी.पी.पी. अधिनियम, नियमों एवं तत्संबंधी प्रभावी राज्यादेश, परिपत्र आदि से संबंधित प्रावधान लागू होंगे।

पुलिस अधीक्षक–प्रशासन,
भ्रष्टाचार निरोधक ब्यूरो,
राजस्थान,जयपुर ।

मैने /हमने उपरोक्त शर्तो को ध्यान पूर्वक पढकर अच्छी तरह से समझ लिया है एवम् प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर दिये हैं तथा समस्त शर्तो के पालन हेतु सहमत हूँ /हैं ।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

Annexure B

कार्यालय महानिदेशक, भ्रष्टाचार निरोधक ब्यूरो,राजस्थान,जयपुर ।

–: Tender Form :–

1– बोलीदाता/संवेदक का नाम :...
2– डाक का पता...
3– फोन/मोबाईल नं0..
4– ई–मेल...
5– बैंक का नाम ....
आई.एफ.एस.सी. कोड..
बैक खाता सं0...
7–बोलीदाता/संवेदक द्वारा निम्नलिखित दस्तावेजों का विवरण निर्धारित कॉलम्स में प्रस्तुत किया जावेगा तथा समस्त दस्तावेजों की स्व हस्ताक्षरित प्रति तकनीकी बिड के साथ लगानी होंगी :–

क0 सं0	विवरण	हाँ	नहीं
1	वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) प्रमाण पत्र संलग्न)		
2	आय कर (पेन नं0) प्रति संलग्न		
3	मूल निविदा प्रपत्र/तकनीकी निविदा प्रपत्र एवं शर्तो (मय समस्त परिशिष्ट एवं अनुलग्नक संलग्न किये जावें।) हस्ताक्षरित		
5	बोली प्रतिभूति के रूप में राशि रू. 3000/– का बैंकर्स चैक/डिमाण्ड ड्राफ्ट पुलिस अधीक्षक– प्रशासन, भ्रष्टाचार निरोधक ब्यूरो राजस्थान, जयपुर के नाम से जारी किया गया हो। राशि नकद जमा करवाये जाने पर नकद रसीद की प्रति संलग्न की जावे।		
6	निविदा प्रपत्र शुल्क के रूप में राशि रू. 200/– का बैंकर्स चैक/डिमाण्ड ड्राफ्ट पुलिस अधीक्षक– प्रशासन, भ्रष्टाचार निरोधक ब्यूरो राजस्थान, जयपुर के नाम से जारी किया गया हो। राशि नकद जमा करवाये जाने पर नकद रसीद की प्रति संलग्न की जावे।		

निविदादाता के हस्ताक्षर

Annexure C

<u>दरों का विवरण</u>

ब्यूरो मुख्यालय पर Water Cooler 06 नग आपूर्ति हेतु मैं/हमारे द्वारा प्रस्तावित दरें निम्नानुसार है।

नाम उत्पाद	संख्या	कुल राशि (रूपयों में) 06 नग हेतु (मय समस्त व्यय एवं कर)
1	2	3
Water Cooler (as per Specification, mentioned in Annexure D)	06	

नोटः—

1 समस्त दरें मय इंस्टालेशन, उत्पाद का प्रदर्शन एवं प्रशिक्षण, परिवहन, कर/जीएसटी, अन्य समस्त व्यय एवं एफ.ओ.आर. भ्रष्टाचार निरोधक ब्यूरो मुख्यालय, राजस्थान, जयपुर प्रस्तुत की गई हैं।

2 कॉलम संख्या 3 में प्रस्तुत की गई दरें Annexure D **में अंकित स्पेसिफिकेशन के अनुसार प्रस्तुत की गई हैं।**

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मोहर

Annexure D

Specification for Water Cooler

S. No.	DESCRIPTION	DETAILS
1	Storage Capacity	20 Ltr (Minimum)
2	Cooling Capacity	15 Ltr /Hour or better
3	Body Material	Stainless Steel
4	Product Certification	BIS Approved (ISI Mark)
5	Cooling Chamber	Stainless Steel
6	Warranty	1 year (Minimum)

Note - Better specification shall be accepted.

Compliance with the Code of Integrity and No Confict of Interest

Any person participating in a procurement procesas shall –

(a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement procesas or to otherwise influence the procurement procesas;

(b) Not misrepresaent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;

(c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairnesas and progresas of the procurement procesas;

(d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement procesas;

(e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement procesas;

(f) not obstruct any invesatigation or audit of a procurement procesas;

(g) disclose conflict of interest, if any and

(h) disclose any previous transgresasions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding procesas must not have a Conflict of interest.

A conflict of Interesat is considered to be a situation in which a party has interesats that could improperly influence that party's performance of official dutiesa or resaponsibilitiesa, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

(i) A Bidder may be considered to be in Conflict of Interesat with one or more partiesa in a bidding procesas if, including but not limited to :

a. Have controlling partners/ shareholders in common; or
b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
c. Have the same legal represaentative for purposesa of the Bid ;or
d. Have a relationship with each other, directly or througha common third partiesa, that puts them in a position to have accesas to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding procesas; or
e. The Bidder participatesa in more than one Bid in a bidding procesas. Participation by a Bidder in more than one Bid will resault in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this doesa not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
f. The Bidder or any or its affiliatesa participated as a consultant in the preparation of the desaign or technical specifications of the Goods, Works or Servicesa that are the subject of the Bid; or
g. Bidder or any of its affiliatesa has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Grievance Redresssal during Procurement Process

The desaignation and addresas of the First Appellate Authority is

____

The desaignation and addresas of the Second Appellate Authority is

____

(1) Filling an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rulesa or the Guidelinesa issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved :

Provided that after the declaration of a Bidder as succesasful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings.

Provided further that in case a Procuring Entity evaluatesa the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer desaignated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain casesa

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely :-

(a) Determination of need of procurement.
(b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid procesas.
(c) The decision of whether or not to enter into negotiations.
(d) Cancellation of a procurement procesas.
(e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

(a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copiesa as there are resapondents in the appeal.
(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

(c) Every appeal may be presaented to First Appellate Authority or Second appellate Authority, as the case may be, in person or throughga registered post or authorised represaentative.

(6) Fee for filing appeal

(a) Fee for first appeal shall be rupeesa two thousand five hundred and for second appeal shall be rupeesa ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the resapondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall –

(i)hear all the partiesa to appeal presaent before him: and

(ii) peruse of inspect documents, relevant records or copiesa thereof relating to the matter.

(c) After hearing the partiesa, perusal or inspection of documents and relevant records or copiesa thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the partiesa to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

FORM No. I

[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No. .... of ....

Before the .... (First/Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:
   (i) Name of the appellant:
   (ii) Official address, if any:
   (iii) Residential address:
2. Name and address of the respondent(s) (i)

   (ii)

   (iii)
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclose copy) or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:
4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal of the representative:
5. Number of Affidavits and documents enclosed with the appeal:
6. Grounds of appeal :

   ....

   .... (Supported by an affidavit)
7. Prayer :

   ....

   ....

   ....

Place ....

Date ....

ANNEXURE-1: DECLARATION BY BIDDER (To be signed by bidders)

I/ We declare that I am/we are Manufacturers / Authorised dealer/ Channel Partner in the goods/stores/ equipment for which I/ We have quoted.

If this declaration is found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken, my/ our security may be forfeited in full and the bid, if any, to the extent accepted may be cancelled.

Name of the Bidder:-

Authorised Signatory: -

Seal of the Organization:-

Date:

Place:

ANNEXURE 2: DECLARATION BY THE BIDDER REGARDING QUALIFICATIONS

In relation to my/our Bid submitted to ....For Procurement of ....in response to their Notice Inviting Bids No... ....Dated .... I/ we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 that:-

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity.

2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document.

3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons.

4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statement or misrepresentations as to my/ our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;

5. / we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document which materially affects fair competition.

6. I/ we will comply with the code of integrity as specified in the bidding document

If this declaration is found to be incorrect, then without prejudice to any other action that may be taken as per the provisions of the applicable Act and Rules thereto prescribed by GoR, my/ our security may be forfeited in full and our bid, to the extent accepted, may be cancelled.

Date: Signature of bidder

Place: Name:

Designation:

Address:

ANNEXURE-3: CERTIFICATE OF CONFORMITY/NO DEVIATION (to be filled by the bidder)

To.

SP (Adm)
Anti Corruption Bureau
Rajasthan, Jaipur

CERTIFICATE

This is to certify that, the specifications of Hardware & Software which I/ We have mentioned in the Technical bid, and which I/ We shall supply if I/ We/ am/ are awarded with the work, are in conformity with the minimum technical specifications of the bidding document and that there are no deviations of any kind from the required specifications.

Also, I/ we have thoroughly read the bidding document and by signing this certificate, we hereby submit our token of unconditional acceptance to all the terms & conditions of the bidding document without any deviations and assumptions.

I/We also certify that the price I/ we have quoted is inclusive of all the cost factors involved in the end- to-end implementation and execution of the project, to meet the desired Standards set out in the bidding Document.

Thanking you,

Name of the Bidder: -

Authorised Signatory:

Seal of the Organization:

Date:

Place:

ANNEXURE-4 : UNDERTAKING ON COMPLIANCE TO LAND BORDER POLICY

To.

SP (Adm)
Anti Corruption Bureau
Rajasthan, Jaipur

Reference: NIB No.:

In response to the NIB Ref no......................dated............................for supply of 6.5" Device (as pe bid specifications),I/ We hereby undertake that presently our company/firm.. ....at the time of bidding comply with sub rule 4 under RTPP Rules 2013 and order of FD Rajasthan dated 30.03.2021, 15.01.2021 & Other related circulars. If this declaration is found to be incorrect than without prejudice to any other action that may be taken as per the provisions of the applicable act and rules thereto prescribed by Government of Rajasthan, My/Our security may be forfeited in full and our bid, to the extent accepted, may be cancelled.

Authorized Signatory

Name:

Designation: